

Hoofdpijnen werkprocessen Werkplein regio Helmond.

1. Binnenkomst klant:

Persoonlijk bezoek:

Medewerkers werk en inkomen (aan servicedesk) hebben kort gesprekje met cliënt, bepalen of intake bij CWI noodzakelijk is.

ID-controle middels MRZ-scanner, bepalen of cliënt in staat is om zichzelf via E-intake in te schrijven of niet.

Bepalen of er WWB- of WW-aanvraag bij de intake aan de orde is.

Doorleiden naar adviseur.

Via E-intake:

Client vult werkdeel en inkomensdeel WW in (in 2006 komt er ook een inkomensdeel WWB) en belt binnen 3 dagen de CWI-vestiging.

Een adviseur staat cliënt telefonisch te woord, neemt gegevens door en maakt een afspraak voor 1^e gesprek.

2. Klantherkenning op de vestiging.

Adviseur heeft een gesprek met cliënt, gericht op werk.

In dit gesprek wordt gestreefd naar het verkrijgen van een compleet beeld van de klant, waarbij antwoord moet komen op vragen als:

- a) is de klant in staat tot werk zoeken?
 - b) wat zijn de arbeidsmarktkansen?
 - c) waar liggen globaal de competenties?
 - d) heeft de klant een taalachterstand =< A2 niveau?
 - e) hoe is de nalevingsbereidheid van de klant?
 - f) komt de klant mogelijk in aanmerking voor een uitkering (WW/WWB)
 - g) behoort de klant tot een doelgroep Jongeren?
-
- a) In het gesprek stelt de adviseur vast of de klant in staat is om binnen zes maanden te worden uitgeplaatst op de reguliere arbeidsmarkt, dan wel dat sprake is van ernstige belemmeringen (A of B-route)
 - b) Op basis van o.a. de Kansverkenner kunnen klant en adviseur de mogelijkheden op werk van de klant vaststellen en zoeken zij actief tijdens het gesprek naar bijpassende vacatures.
 - c) Competentietests uit werk.nl zijn beschikbaar, onderdelen van de werkmap worden gehanteerd of kan gebruik gemaakt worden van de Competentie Test Centra. De Comptentie Test Centra worden in de loop van 2006 uitgerold.
 - d) Adviseur stelt vast of de klant een taalachterstand heeft =< A2 niveau (nog uit te werken)
 - e) Adviseur voert aan de kop van het proces voor alle A-klanten een risicobeoordeling uit middels de Nalevingsbereidheidstoets voor WW-cliënten of risicoprofiel voor WWB/IOAW-cliënten. Dit laatste wordt nog uitgewerkt.
Voor alle klanten geldt dat zij worden geïnformeerd over rechten en plichten (individueel/collectief).
 - f) Op grond van de WW/WWB-criteria wordt vastgesteld in hoeverre de klant in aanmerking komt voor een uitkering.
 - g) Leeftijd: t/m 22 jaar.

2.1. Bepalen route A / B-cliënt (zie bijlage).

Werkproces route A:

Nadat in de klantherkenning door de adviseur CWI duidelijk is dat het niet om een route B-cliënt gaat, wordt direct bepaald of integrale dienstverlening noodzakelijk is.

Integrale dienstverlening nodig, ja:

- Bemiddelingsplan binnen 12 werkdagen voorleggen aan casemanager van WIZ of aan de reïntegratie-coach UWV voor opstapje.
- In bemiddelingsplan is opgenomen welke acties noodzakelijk zijn, wanneer volgende afspraak voor bemiddeling is en wat de werkopdrachten zijn voor cliënt.
- Ondertekenen door WIZ of UWV en CWI-adviseur.
- Er wordt een afspraak met cliënt gemaakt waarin bemiddelingsplan besproken wordt.
- Cliënt ondertekent.
- Bemiddelingsplan uitvoeren.
- Deze cliënten worden periodiek in persoonlijk overleg met casemanagers WIZ en/of reïntegratiecoaches UWV doorgesproken.
- Wederzijds dient er commitment over het bemiddelingsplan te zijn. Indien dit niet wordt bereikt, wordt dit ingebracht in de klankbordgroep. In de klankbordgroep zitten vertegenwoordigers van UWV-WIZ en CWI.
- Het is altijd mogelijk dat een casemanager van WIZ of reïntegratie-coach UWV bij gesprekken met cliënt en adviseur aanwezig is.

Integrale dienstverlening nodig, nee:

- Bemiddelingsplan opstellen.
- In bemiddelingsplan is opgenomen wanneer volgende afspraak voor bemiddeling is en wat de werkopdrachten zijn voor cliënt.
- Bemiddelingsplan wordt met cliënt doorgesproken.
- Cliënt ondertekent.
- Bemiddelingsplan uitvoeren.
- Indien cliënt na 3 maanden (indien WIZ-client)/na 3 of 6 maanden, afhankelijk van vast te stellen doelgroep-zie bijlage definities (indien UWV-client) niet is uitgestroomd, wordt bemiddelingsplan geëvalueerd, evt. bijgesteld, en voorgelegd aan CM van WIZ of reïntegratie-coach UWV . Deze wordt ondertekend door WIZ of UWV en CWI-adviseur.
- Gewijzigd bemiddelingsplan uitvoeren.
- Deze cliënten worden periodiek in persoonlijk overleg met casemanagers WIZ en/of reïntegratie-coach UWV doorgesproken.
- Wederzijds dient er commitment over het bemiddelingsplan te zijn. Indien dit niet wordt bereikt, wordt dit ingebracht in de klankbordgroep. In de klankbordgroep zitten vertegenwoordigers van UWV-WIZ en CWI.
- Het is altijd mogelijk dat een casemanager van WIZ of reïntegratie-coach UWV bij gesprekken met cliënt en adviseur aanwezig is.

Hoogwaardig handhaven bij WIZ-cliënten.

- De CWI adviseur kan altijd met de dienstdoende sociale rechercheur en/of preventiemedewerker klankborden of deze bij het gesprek vragen.
- Afspraken bij het CWI zullen op diverse en verschillende tijden afgesproken worden.
- Bij motivatietwijfel: nabellen van (een aantal) werkgevers waar de cliënt aangeeft te hebben gesolliciteerd en niet te zijn aangenomen.

Deze items worden opgenomen in het bemiddelingsplan.

NB:

Cliënten die in A-route overgedragen worden naar B-route ivm gewijzigde omstandigheden of omdat inschatting A een nuancering heeft gekregen worden in principe in een driegesprek overgedragen.

Werkproces B-route:

B-clients WIZ:

Indien blijkt dat cliënt B-route nodig heeft dan volgt een korte klantherkenning door adviseur.
Controle WWB-recht.
Verslag van reden B (formulier evaluatie CWI) naar CM van WIZ.
Formulieren worden meegegeven tbv aanvraag WWB/IOAW (incl. boodschappenlijst).
Binnen 5 werkdagen volgt een gesprek met casemanager van WIZ over aanvraag WWB/IOAW en Reïntegratievraag.

B-clienten UWV:

Indien blijkt dat cliënt B-route nodig heeft: Na klantherkenning en WW-intake door adviseur: afspraak maken op [datum] (binnen .. werkdagen) met [naam reïntegratie-coach].
Verslag van reden B (formulier evaluatie CWI) naar reïntegratie-coach van UWV.

Hoogwaardig handhaven WIZ.

De CWI adviseur kan altijd met de dienstdoende sociale rechercheur en/of preventiemedewerker klankborden of deze bij de klantherkenning vragen.

3. Informatiebijeenkomst

Binnen 5 werkdagen na datum melding woont in principe iedere werkzoekende de informatiebijeenkomst bij. Dit bevordert de uniformiteit van informatie.

Inhoud van de info-bijeenkomst:

Doelstelling van de infobijeenkomst, route na inschrijving, uitleg dienstverlening CWI, wetten en regels, ondersteuning door CWI, uitleg zelfwerkzaamheid, verwachtingen, Werk.nl, zoeken naar werk, uitzendbureaus, rechten en plichten aanvraag WW of rechten en plichten aanvraag WWB + uitleg algemeen geaccepteerde arbeid, passende reistijd, mogelijke consequenties niet nakomen plichten, project Direct Werk, sollicitatiebrief (open en gericht) en CV, mogelijkheid tot volgen workshops, vervolgsafspraken CWI/hoe nu verder.

Na de informatiebijeenkomst wordt meegegeven: lijst adressen uitzendbureaus, lijst internetadressen, info "sollicitatiebrief en cv", infoset "de open sollicitatiebrief", folder "op zoek naar een baan en aan de slag".

4. Uitkeringsintake:

Na de persoonlijke klantherkenning volgt uitkeringsintake.

- Voor de a-cliënten met een WWB/IOAW-aanvraag geldt:
Afspraak voor WWB/IOAW-aanvraag binnen resp. 10 werkdagen (voor A-integrale dienstverlening), 15 werkdagen (voor A zonder integrale dienstverlening), 20 werkdagen voor A-schoolverlaters zonder integrale dienstverlening).
Deze intake wordt in een driegesprek uitgevoerd: casemanager WIZ (gericht op uitkeringsvraag)/CWI-adviseur (gericht op werk) en cliënt (NOG UIT TE WERKEN).
- Voor de B-cliënten met een WWB/IOAW-aanvraag geldt:
Afspraak voor WWB/IOAW-aanvraag en Reïntegratievraag binnen 5 werkdagen bij Casemanager van WIZ.
- Voor zowel A als B-cliënten met een WW-aanvraag geldt:
Binnen 8 werkdagen, na 1^e dag WW, wordt WW-aanvraag ingenomen door CWI en doorgestuurd naar de backoffice van het UWV.

5. Caseloadactiviteiten:

Voor alle A-clienten zullen voor de duur van maximaal 6 maanden activiteiten ingezet worden, die op de cliënt afgestemd zijn.

Dit zijn diverse workshops en sollicitatietrainingen, individuele en collectieve bemiddelingsdagdelen, bijwonen werkmarkten, werkgeversontmoetingsdagen, bedrijfsbezoeken, matches en verwijzen op vacatures, bemiddeling door vacatureteam CWI.

Dit alles ten behoeve van uitstroom naar werk of opleiding.

6. Overkoepelende info:

Alle cliënten (A en B) kunnen als case ingebracht worden in het periodiek overleg tussen WIZ/UWV en CWI-medewerkers. Dit kan tevens als intervisie tussen de casemanagers WIZ, reïntegratiecoaches UWV en adviseurs CWI gebruikt worden.

Er zal een vorm van managementinfo uitgewisseld kunnen worden mbt de A-clieënten (met en zonder integrale dienstverlening).

Bijlage: Definities uit het werkproces.

Definitie route A:

Cliënt heeft per direct goede mogelijkheden op de arbeidsmarkt en kan in principe binnen zes maanden worden uitgeplaatst op de reguliere arbeidsmarkt.

Eventuele integrale dienstverlening, waarbij het UWV of gemeente direct tijdelijk werk of geïntegreerde trajecten kan aanbieden kan worden ingezet.

Integrale dienstverlening bij route A-clieënten is in te zetten bij onderstaande enkelvoudige problematieken
Onderstaand voorbeelden van beschikbare middelen:

- Schuldhelpverlening: indien er afbetalingsregeling is/wanneer de openstaande schulden met de lopende maandelijks aflossingen binnen 3 jaar af te lossen zijn.
- Kinderopvang, indien dit binnen 1 maand geregeld kan zijn ivm bemiddeling.

- Inzetten van Direct Werk bij schoolverlaters en alle cliënten waarbij het vermoeden bestaat dat ze 'treuzelen' met het op zoek gaan naar een baan omdat ze bijv. specifiek zoeken naar de baan die bij hun opleiding zou passen en bij cliënten die wachten op vooropleiding (detentie).
- Motivatietraject.
- Woonsituatie: Echtscheidingssituaties met kinderen/ruimte voor beginperiode. De doelgroep zwervers vallen in de B-categorie. Alle andere doelgroepen, waarbij een arbeidscomponent aanwezig is: A-categorie.
- Medisch advies bij psychische/lichamelijke en sociale klachten zonder bewijslast en zonder aantoonbaar gezochte hulp op initiatief van klant.
- Korte training/begeleiding die noodzakelijk geacht wordt voor plaatsing (UWV: max. €2.500,- = opstapje).

Vastgestelde doelgroepen in route A-clieënten (UWV) waarbij het bemiddelingsplan na 3 maanden wordt geëvalueerd:

- Cliënten met een beschikbaarheid tussen de 12 en 20 uur per week.
- Allochtonen.
- Cliënten waarvan de situatie wijzigt t.o.v. het intakemoment en waar uitplaatsing tot mogelijke belemmeringen leidt.

Definitie route B:

Cliënt heeft geen mogelijkheid om binnen een periode van 6 maanden een baan te vinden op de reguliere arbeidsmarkt, waarbij de oorzaak is gelegen in zware persoonlijke belemmeringen die onvrijwillig van karakter zijn en duurzaam van aard en bij meervoudige problematiek uit de A-route.

Voorbeelden van bovengenoemde belemmeringen zijn:

- Presentatie
Als uiterlijke en gedragskenmerken bij de klant een belemmering naar arbeid binnen 6 maanden blijven vormen (relatie met psychische/lichamelijke en sociale problemen).
- Schulden
Indien er afbetalingsregeling is/wanneer de openstaande schulden met de lopende maandelijkse aflossingen binnen 3 jaar af te lossen zijn.
- Verslaving
Wanneer iemand in gesprek aangeeft verslaafd te zijn, dan wel voor een verslaving in behandeling is bij een instituut.
- Lichamelijke, psychische en sociale problemen
Als de klant aangeeft last te hebben van bovengenoemde problemen welke de toetreding tot de arbeidsmarkt belemmeren.
Als klant zich beroept op medische beperkingen dient het CWI een bewijs van de ernst van de klacht (bewijslast bij cliënt) op te vragen middels doktersverklaringen.
- Woonsituatie
De doelgroep zwervers vallen in de B-categorie. Alle andere doelgroepen, waarbij een arbeidscomponent aanwezig is: A-categorie.
- Detentie
Als de klant meer dan 1 jaar gedetineerd is geweest (afgeleid van zwaarte delict).
- Scholing
Het ontbreken van scholing is geen reden om iemand tot B te categoriseren.
- Niet beheersen Nederlandse taal. Behalve als klant werk kan zoeken in sectoren waar het beheersen van de Nederlandse taal niet belangrijk is, dan route A.
- Nieuwkomers

Definitie functies CWI:

Adviseur Werk en Inkomen.

HBO-nivo.

Rollen: klantherkenner, caseloadmanager.

Medewerker Werk en Inkomen.

MBO-nivo.

Rollen: klantontvangst tbv intake, klantindicering bezoekers, ID-controle, informatie- en advies, beheer beursvloer.

Receptioniste/telefoniste.

LBO+ / MBO-nivo.

Rollen: klantontvangst tbv doorverwijzing, telefoonbeheer, licht administratief werk.

Definitie: Bemiddelen

Werken vanuit de vraag werkgever (marktwerkingsteam):

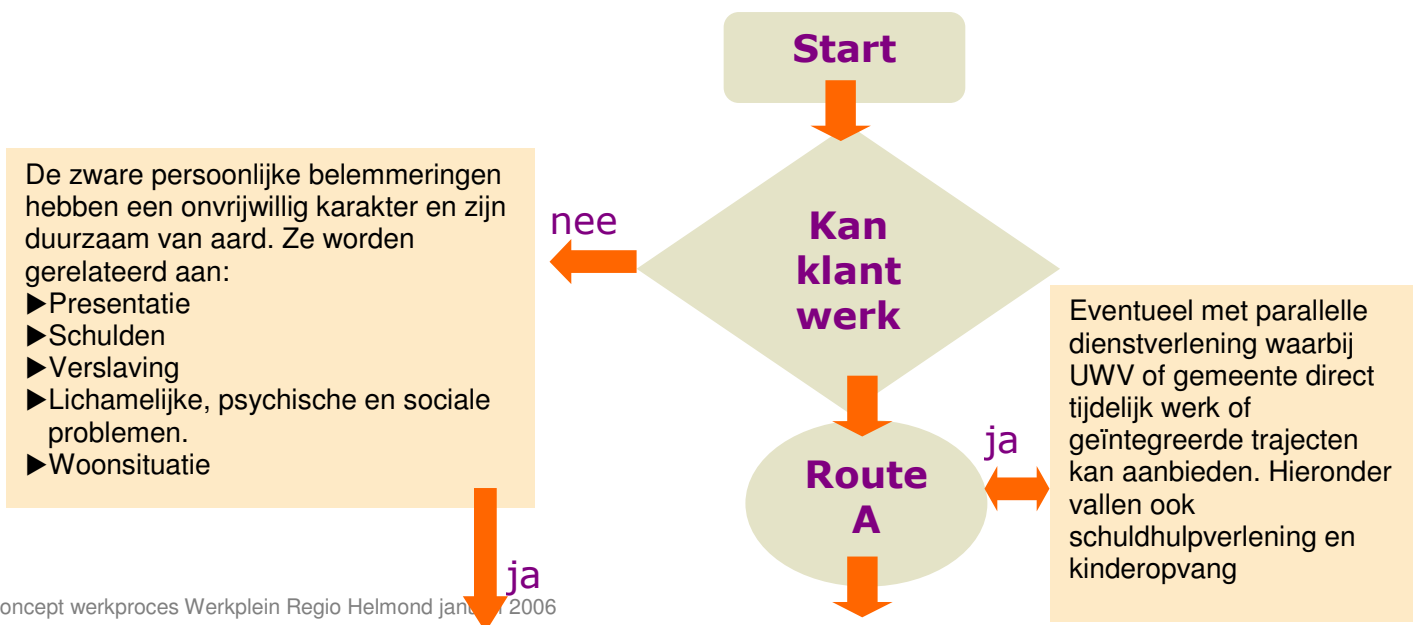
Tussenkost van adviseur bij cliënt en werkgever.

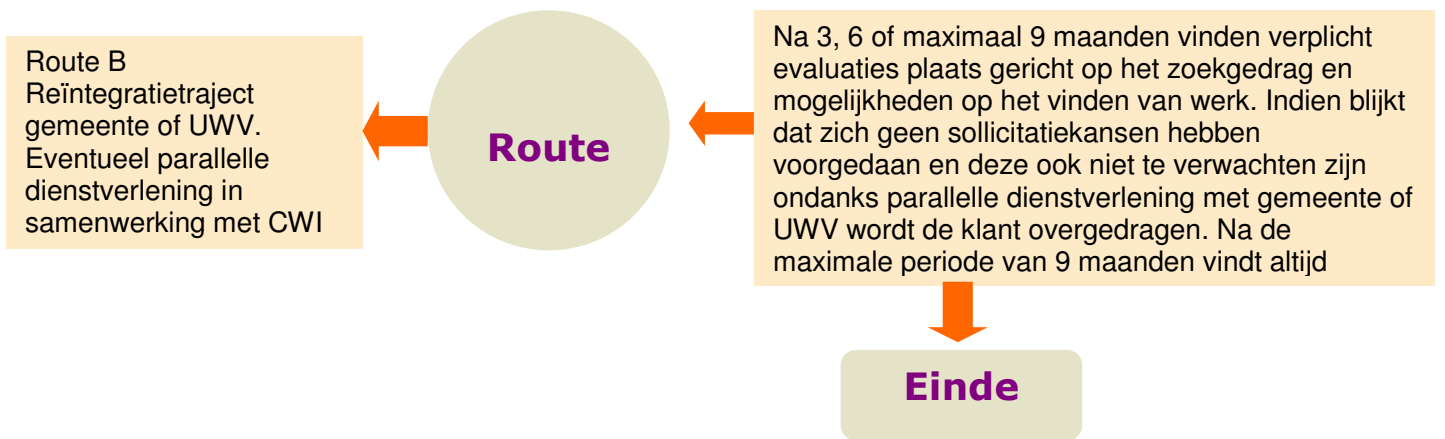
Definitie: Matchen en verwijzen

Werken vanuit de vraag werkzoekende (werkzoekendeteams):

Zonder tussenkomst van adviseur tussen cliënt en werkgever.

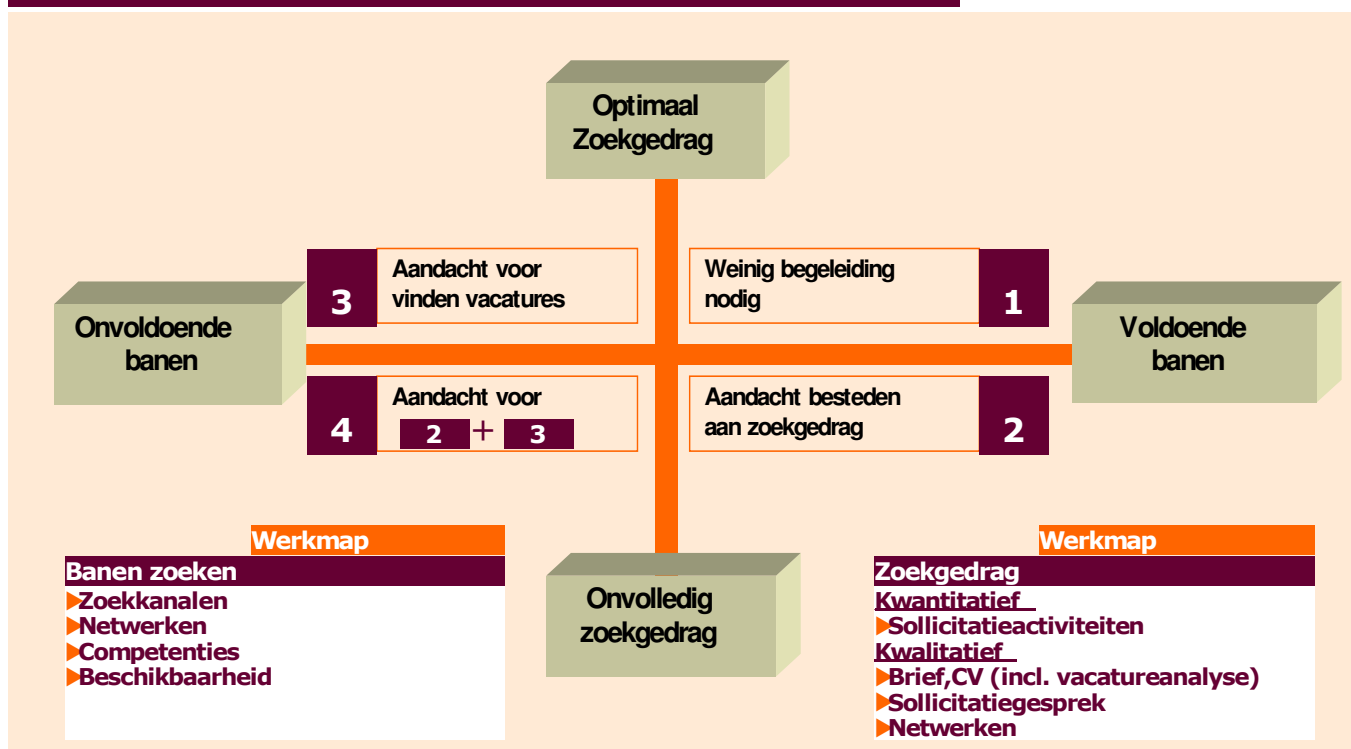
Stroomschema A/B-route in basis.





Het kwadrantenmodel.

Hoe bepaal je het pad? Klantprofilering



De nalevingsbereidheidstoets UWV:



(HERHAALDE) Nalevingsbereidheids-/motivatietoets

17-28x-xx

Clïënt

Sofi-nummer

Voor gehuwde vrouwen ook de meisjesnaam vermelden.

Voorletters en achternaam

Man Vrouw

Beoordeling MOTIVATIE

Indien een cliënt niet nalevingbereid is, is hij per definitie ook niet (optimaal) gemotiveerd. Daarom is een herhaling van de toets NB (vragen 1 en 2) onderdeel van de Motivatietoets.

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | De cliënt behoort niet tot een risicogroep want hij/zij <ul style="list-style-type: none">• Is niet verwijtbaar ontslagen uit een vast dienstverband +• heeft geen nevenwerkzaamheden als zelfstandige +• heeft geen risicoberoep (zie bijlage) +• de zorg voor eventuele kinderen ligt bij een niet of slechts beperkt werkende partner of bij KDV/NSO (lopend contract) | <input type="checkbox"/> Geen risicogroep ▶ Ga verder naar 3
<input type="checkbox"/> Wel risicogroep ▶ Ga verder naar 2 |
| 2. | De cliënt valt potentieel in de risicogroepen onvoldoende beschikbaar zijn, onvoldoende solliciteren, spooksolliciteren en/of zwart werken. Ga na of ook ten aanzien van deze cliënt dit risico bestaat/deze risico's bestaan door door te vragen op het van toepassing zijnde risico. | Het professionele oordeel van de reïntegratiecoach leidt tot de volgende indeling:
<input type="checkbox"/> ROOD ▶ <i>Er is mogelijk op dit moment al sprake van regelovertreding. Ga verder naar conclusie. Het juiste advies lijkt intensieve controle van de cliënt te zijn. Bepaal tevens of je een (fraude-) onderzoek wenselijk vindt of niet.</i>
<input type="checkbox"/> ORANJE ▶ <i>Noch rood, noch groen. Ga verder naar conclusie. Het juiste advies lijkt intensieve controle van de cliënt te zijn.</i>
<input type="checkbox"/> GROEN ▶ <i>De cliënt is naar mijn mening nalevingbereid. Ga verder met deze vragenlijst.</i> |
| 3. | De cliënt heeft een correcte houding en gedraagt zich zoals je van een cliënt mag verwachten. | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 4
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Vraag door en bepaal of de cliënt alsnog verder kan naar vraag 4 of ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 4. | De cliënt draagt kleding passend bij zijn situatie en zijn beroep. | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 5
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Vraag door en bepaal of de cliënt alsnog verder kan naar vraag 5 of ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 5. | Clïënt heeft een reëel beeld van zijn eigen situatie en zijn (on)mogelijkheden. De cliënt kiest voor de kortste weg naar werk. Zoekcriteria en zoekregio zijn op voldoende niveau. | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 6
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Vraag door, activeer / motiveer de cliënt, en bepaal opnieuw of de cliënt alsnog verder kan naar vraag 6 of ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 6. | Clïënt heeft concreet zicht op werk binnen een periode van 2 maanden (denk aan termijn sluitende aanpak). | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 7.
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 7. | Achtergrond, competenties, ervaring en opleiding zijn op een niveau dat past bij het sollicitatiedoel. | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 8.
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 8. | Presentatie van de cliënt is passend bij het sollicitatiedoel van de cliënt (kleding, gedrag, houding, sollicitatiebrief). | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 9.
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |

- | | | |
|-----|--|---|
| 9. | Cliënt is voldoende zelfstandig om werk te vinden zonder hulp. | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 10.
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 10. | Cliënt heeft voldoende zelfvertrouwen om het doel te bereiken | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga verder naar 11.
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |
| 11. | Cliënt is gemotiveerd en werkt mee | <input type="checkbox"/> Ja ▶ Ga door naar Conclusie
<input type="checkbox"/> Nee ▶ Bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm. |

CONCLUSIE

- | | | |
|--|---|--|
| Kies één van de hiernaast beschreven mogelijkheden en bepaal de benodigde dienstverleningsvorm aan de hand van het aangeboden advies | 1 | <input type="checkbox"/> Rood: waarschijnlijk Niet Nalevingbereid, minder tot slecht gemotiveerd |
| | 2 | <input type="checkbox"/> Oranje & Minder Gemotiveerd |
| | 3 | <input type="checkbox"/> Oranje & Gemotiveerd |
| | 4 | <input type="checkbox"/> Groen & Minder gemotiveerd |
| | 5 | <input type="checkbox"/> Groen & Gemotiveerd |

Toelichting (verplicht):

Datum

Naam en handtekening CWI-adviseur / RC WW

LIJST MET RISICOBEROEPEN :	
<u>Risicoberoepen zwart werken:</u>	<u>Risicoactiviteit:</u>
<u>Horeca</u>	<u>Zwart werk bij een horecabedrijf</u>
<u>Leraar</u>	<u>(Thuis) bijles geven</u>
<u>Musicus</u>	<u>Privé-les geven</u> <u>Optreden</u>
<u>Verpleegkundigen</u>	<u>Particuliere thuiszorg</u>
<u>Handwerklieden:</u> <u>Schilderen</u> <u>Timmeren</u> <u>Metselen</u> <u>Stukadoren</u> <u>Loodgieter</u> <u>Stratenmakers etc.</u>	<u>Zwart werk bij particulier of bedrijf</u>
<u>Bouwkundig tekenaar</u>	<u>Bouwtekeningen maken</u>
<u>(Auto-) monteur</u>	<u>Reparatie voor particulieren</u>
<u>Haarverzorging/Pedicure etc.</u>	<u>Voor particulieren</u>
<u>Administrateur/Belastingdienst</u>	<u>Administratievoeren/belastingaan giftes</u>
<u>Glazenwasser</u>	<u>Ramen lappen bij particulieren</u>
<u>Bezitter groot rijbewijs</u>	<u>Chauffeurswerkzaamheden (touringcar/vrachtwagen internationaal)</u>
<u>Slagers</u>	<u>Uitbenen/noodslachtingen</u>
<u>Algemeen</u>	<u>Oppas</u> <u>'Snorder' (taxivervoer)</u> <u>Chauffeurswerkzaamheden</u> <u>Schoonmaken/huishoudelijk werk</u> <u>Seizoenswerk in land- en tuinbouw</u> <u>Prostitutie</u>

De nalevingsbereidheidstoets WIZ:

Nog invoegen.

Print screen van de kansverkenner

Werk.nl INLOGGEN

HOME • WERK ZOEKEN • OP WEG NAAR WERK • PERSONEEL ZOEKEN • UW GEGEVENS • NIEUWS • HULP • PLATTEGROND

Home > Zoeken > **Kansverkenner**

Vul hieronder uw gegevens in

Kies het precieze beroep

- Metselaar
- Metselaar (oven, ketel, schoorsteen)
- Voorman metselaar
- algemeen metselaar
- platenmetselaar gieterij
- restauratiemetselaar

De Kansverkenner

Met deze kansverkenner kunt u uw kans op een baan via werk.nl inschatten.

Door hiernaast uw gegevens in te voeren krijgt u zicht op:

- hoeveel passende vacatures er zijn en hoeveel 'concurrentie' u heeft
- hoe vacatures met uw beroep het meest gevonden worden