



BELEIDSREGEL HANDHAVING CENTRUMGEBIED HELMOND 2007

Burgemeester en wethouders van Helmond

BESLUITEN:

Vast te stellen de beleidsregel Handhaving centrumgebied Helmond 2007

I. INLEIDING

Handhaven kost tijd. De Algemene wet bestuursrecht verplicht tot inachtneming van allerlei waarborgen ter bescherming van belanghebbenden. Daardoor is op korte termijn het effect van (juridische) handhavingsinspanningen vaak onzichtbaar. In het centrumgebied bestaat echter behoefte aan snelle resultaten ten einde het hoge niveau van de kwaliteitsimpuls te behouden op het gebied van uitstallingen, terrassen en reclameobjecten. Door het inkorten en anders invullen van formele procedures kan een behoorlijke tijdswinst worden geboekt.

Een effectieve handhaving vraagt om een aantal heldere beleidskeuzes ten aanzien van eventuele organisatorische, financiële maar ook praktische problemen. Voor de uitvoering van handhavingsprocedures was reeds een interne procesbeschrijving opgesteld. Deze zal voor wat betreft de handhaving in het centrumgebied worden aangepast. Tevens wordt de nieuwe handelwijze als beleid bekendgemaakt.

Uitgangspunt van het Stappenplan zal zijn:

1. Toepasselijkheid op het gebied omsloten door Kanaaldijk Noordoost, Havenweg, Watermolenwal, Ameidewal, Noord Koninginnewal, Zuid Koninginnewal, N270, genoemde straten inbegrepen
2. De beginselplicht om handhavend op te treden bij overtreding van wet- en regelgeving, tenzij bijzondere omstandigheden zich hiertegen verzetten;
3. Financieel-economische belangen van centrumondernemers worden in principe niet aangemerkt als bijzondere omstandigheden;
4. Het toepassen van bestuursdwang in plaats van het opleggen van een dwangsom;
5. Het hanteren van korte termijnen, teneinde snelle resultaten te bewerkstelligen.

In deze beleidsregel zullen de bestaande instrumenten en de te volgen procedures uiteen gezet worden, teneinde de handhaving in centrumgebied op een effectieve wijze te kunnen aanpakken. Het stappenplan zal zowel dienen als een interne werkinstructie voor de betrokken partners, waarbij aangegeven wordt welke partner stappen neemt en welke stappen er genomen worden, als een samenstel van voor de overheid bindende regels die naar buiten toe rechtstreekse werking hebben (beleidsregels) en door belanghebbenden en de rechter getoetst kunnen worden.

II. UITSTALLINGEN

Artikel 11 APV

1. Het is verboden zonder vergunning van burgemeester en wethouders de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de bestemming daarvan.
2. Het in het eerste lid bepaalde is niet van toepassing op:
 - a. vlaggen, wimpels en vlaggenstokken indien ze geen gevaar of hinder kunnen opleveren voor personen of goederen en niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt;
 - b. zonneschermen, mits ze zijn aangebracht boven het voor voetgangers bestemde gedeelte van de weg en mits: - geen onderdeel zich minder dan 2,2 meter boven dat gedeelte bevindt; en - geen onderdeel van het scherm, in welke stand dat ook staat, zich op minder dan 0,5 meter van het voor het rijverkeer bestemde gedeelte van de weg bevindt; - geen onderdeel verder dan 1,5 meter buiten de opgaande gevel reikt;
 - c. de voorwerpen of stoffen, die noodzakelijkerwijze kortstondig op de weg gebracht worden in verband met laden of lossen ervan en mits degene die de werkzaamheden verricht of doet verrichten ervoor zorgt, dat onmiddellijk na het beëindigen daarvan, in elk geval voor zonsondergang, de voorwerpen of stoffen van de weg verwijderd zijn en de weg daarvan gereinigd is;
 - d. voertuigen;
 - e. voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens worden geopenbaard;
 - f. standplaatsen als bedoeld in artikel 8 en terrassen als bedoeld in artikel 11a.
 - g. uitstallingen bij winkelpanden die zich bevinden buiten de door het college aangewezen gebieden voor zover:
 - de uitstallingen worden aangebracht op het trottoir of een voetgangersgedeelte;
 - de uitstallingen niet verder dan 1 meter uit de gevel worden geplaatst;
 - er minimaal 1.5 meter trottoir- of voetgangersgedeelte overblijft om de vrije doorgang van verkeer te waarborgen;
 - de ruimte die door uitstallingen in beslag wordt genomen niet meer bedraagt dan 20 % van de totale gevelbreedte;
 - (nood)uitgangen niet belemmerd worden;
 - de uitstallingen niet hoger zijn dan 1.5 meter;
 - de uitstallingen niet buiten de vastgestelde openingstijden van het pand worden geplaatst.
3. Burgemeester en wethouders kunnen, in afwijking van het bepaalde in het tweede lid, plaatsen aanwijzen waar het in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, in het belang van de voorkoming of opheffing van overlast, in het belang van de bruikbaarheid van de weg of het veilig gebruik daarvan, verboden is bepaalde, door burgemeester en wethouders nader in die aanwijzing, te bepalen voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben of verboden is bepaalde, door burgemeester en wethouders nader in die aanwijzing, te bepalen voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben anders dan met inachtneming van de door hen gestelde regels.
4. Het is verboden op, aan, over of boven de weg voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens worden geopenbaard te plaatsen, aan te brengen of te hebben, indien deze door hun omvang of vormgeving, constructie of plaats van bevestiging schade toebrengen aan de weg, gevaar opleveren voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, danwel een belemmering vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.
5. Voor de toepassing van het tweede lid, onder c, wordt onder weg verstaan wat artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder verstaat.
6. Een vergunning bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:
 - a. indien het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
 - b. indien het beoogde gebruik hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
 - c. in het belang van de voorkoming of beperking van overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak of ter voorkoming of beperking van de aantasting van het verblijfs-, woon- en leefklimaat.
7. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet voorzover de op de Wet milieubeheer gebaseerde voorschriften, de Woningwet, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994 of het Provinciaal wegenreglement van toepassing zijn of voorzover er sprake is van een evenement als bedoeld in paragraaf 12 van hoofdstuk IIA, waarvoor vergunning is verleend of waarvoor melding heeft plaatsgevonden.

Voor het plaatsen van voorwerpen ingevolge artikel 11 APV (Voorwerpen op de weg ofwel uitstallingen) is op 13 mei 2005 een beleidsregel opgesteld. Binnen Helmond zijn daarbij twee soorten gebieden onderscheiden: een op kaart aangegeven centrumgebied waar een nulbeleid geldt (het gebied omsloten door Kanaaldijk Noordoost, Havenweg, Watermolenwal, Ameidewal, Noord Koninginnewal, Zuid Koninginnewal, N270, genoemde straten inbegrepen; en de aanloopstraten voor het centrum: Molenstraat en Kluisstraat van Zuid Koninginnewal tot Zuidende, Marktstraat en de Steenweg) en het overige gebied waar uitstallingen toegestaan kunnen worden met in acht name van een aantal randvoorwaarden.

Een uitstalling is een los element dat voor een pand in de openbare ruimte wordt geplaatst om de aandacht te vestigen op een winkel of onderneming die in dat pand gevestigd is. Hieronder worden verstaan: kledingrekken, (elektrische) speeltoestellen, viskarren, broodkarren, rekken voor het uitstellen van fruit, bloemen, snoepgoed etc. Ook losse reclameborden voor een pand of in de directe omgeving ervan, die een functionele relatie hebben met de daar gevestigde onderneming (en niet vallend onder het reclamebeleid) worden als uitstalling beschouwd.

Met name in het stadshart gaf de grote diversiteit aan uitstallingen een zeer rommelig, verloederd beeld en overlast voor voetgangers, minder validen etc. Daarnaast stonden veel uitstallingen (soms bewust) zodanig opgesteld, dat voetgangers ze moesten ontwijken waarbij veel irritatie en overlast ontstond. Tot slot leidden de uitstallingen ertoe dat mensen niet meer langs de etalages van de winkels liepen, maar steeds meer het midden van het voetgangersgebied opzochten omdat hier de minste belemmeringen werden opgeworpen. Dit is geheel in strijd met de investeringen die de gemeente in het kader van het project Kwaliteitsimpuls Centrum heeft gedaan. Het doel hiervan is het centrum aantrekkelijker te maken voor het winkelend publiek en daarmee de verblijfsduur en bestedingen van de consument te vergroten.

STAPPENPLAN UITSTALLINGEN:

Stap 1

De gemeentelijk toezichthouder of opsporingsambtenaar (dit kan zowel een medewerker zijn van de Stichting Stadswacht Helmond, als van de afdeling Bouwen en Wonen) constateert dat in het aangewezen gebied een uitstalling is geplaatst zonder (de mogelijkheid van) een vergunning. De ondernemer (of diens vertegenwoordiger; veelal zal dit de bedrijfsleider zijn) wordt op deze overtreding aangesproken. Indien noodzakelijk; er blijkt geen bereidheid te bestaan om de overtreding op korte termijn te beëindigen, of indien er sprake is van herhaling van dezelfde overtreding binnen een termijn van één jaar, wordt door de daartoe gemandateerde toezichthouder/opsporingsambtenaar mondeling het voornemen tot de toepassing van bestuursdwang aangezegd indien de uitstalling niet binnen een uur is verwijderd. Dat wil zeggen dat de uitstalling op kosten van de overtreder zal worden verwijderd en opgeslagen. Daarbij geeft hij/zij tevens aan de ondernemer de mogelijkheid om mondeling zijn zienswijze uit te brengen. Hiervan vindt registratie plaats via een geluidsopname.

Stap 1a

Indien hierbij sprake is van herhaling van deze overtreding binnen een termijn van één jaar zal tevens door gemeentelijk opsporingsambtenaar proces verbaal worden opgemaakt tegen de overtreder.

Stap 2

Indien na terugkomst blijkt dat de ondernemer (of diens vertegenwoordiger) de uitstalling niet heeft verwijderd wordt door een daartoe gemandateerde gemeentelijk toezichthouder/opsporingsambtenaar van de afdeling S&B/BW/HA een standaardbesluit bestuursdwang uitgereikt. Dit besluit wordt voorafgaand geactualiseerd met overtreder, datum, tijdstip, overtreding en evt. zienswijze (samengevat). De begunstigingstermijn ter voorkoming van bestuursdwang wordt zodanig vastgesteld dat deze in de vroege ochtenduren (voor 10.00 uur) verstrijkt, ten einde geen hinder te veroorzaken aan het winkelend publiek. Maximaal bedraagt de termijn 24 uur. In het besluit wordt tevens de standaard bezwarenclausule opgenomen.

Stap 2a

Tevens wordt tegen de ondernemer (of diens vertegenwoordiger) proces verbaal opgemaakt.

Stap 3

Na afloop van de begunstigingstermijn vindt controle op verwijdering plaats. Indien geen verwijdering heeft plaatsgevonden wordt door een medewerker van de afdeling B&W/SB/HA uitvoering gegeven aan het bestuursdwangbesluit. Daartoe is hij voorafgaand gemachtigd middels een algemene machtiging. Het bestuursdwangbesluit is uitgangspunt, alleen de overtreding die daarin wordt benoemd mag worden opgeheven. Worden er ten tijde van deze uitvoering andere overtredingen geconstateerd dan moet daar een apart handhavingstraject voor worden opgestart.

Een eventueel ingediend bezwaarschrift vormt geen aanleiding om de actie op te schorten. In samenwerking met medewerkers van de Stichting Stadswacht Helmond zal de uitstalling worden meegevoerd en opgeslagen op de locatie van de gemeentewerf. Van het meevoeren en opslaan van zaken worden foto's gemaakt en dient proces-verbaal te worden opgemaakt (art. 5:29 lid 2 Awb). Afschrift wordt verstrekt aan degenen die de uitstalling onder zijn beheer had.

Stap 3a

Indien geen medewerking wordt verleend aan de verwijdering wordt aangegeven dat overeenkomstig art. 5:15 AWB zo nodig politie zal worden meegenomen en dat desnoods geforceerd toegang kan worden verschaft tot het betreffende perceel.

Stap 4

Gezamenlijk met het proces-verbaal wordt ook een kostenoverzicht van de actie opgesteld. Dit kostenoverzicht wordt samen een afschrift van het besluit tot toepassing bestuursdwang verstrekt aan de afdeling MO/BJZ, ten einde de invordering van de kosten bestuursdwang op te starten.

Stap 5

De opgeslagen zaken dienen te worden teruggegeven aan de rechthebbende. Deze afgifte kan worden opgeschort totdat de kosten verbonden aan de bestuursdwang zijn voldaan.

III. TERRASSEN

Artikel 11a APV

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 11, eerste lid is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een terras op de weg te plaatsen of te hebben.
2. Onder terras wordt verstaan: een buiten de besloten ruimte van de inrichting gelegen deel van een horecabedrijf waar zitgelegenheid wordt geboden en waar al dan niet tegen betaling dranken en/of etenswaren kunnen worden verstrekt. Naast tafels en stoelen, worden vlonders, parasols, windschermen, terrasafscheidings en andere gelijksoortige objecten geacht ook deel uit te maken van een terras.
3. Een vergunning als bedoeld in het eerste lid wordt geweigerd:
 - a. indien het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
 - b. indien het beoogde gebruik hetzij op zich zelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
 - c. in het belang van de voorkoming of beperking van overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak;
 - d. indien voor het horecabedrijf geen vergunning is verleend ingevolge de Drank- en Horecawet of geen verlof is verleend ingevolge de Drank- en Horecaverordening 1994;
 - e. indien voor het horecabedrijf geen vergunning is verleend ingevolge de Overlastverordening horeca Helmond 1994.
4. Een vergunning als bedoeld in het eerste lid wordt aangevraagd door degene die het horecabedrijf exploiteert (de ondernemer).

Terrassen vormen een beeldbepalend element van de horeca in Helmond en vooral van de horeca in het centrum. Terrassen geven het centrum gezelligheid en uitstraling. Op 19 december 2006 heeft het college van B&W het terrassenplan 2007 vastgesteld voor alle horecaondernemers in de stad. Het plan is opgesteld in nauwe samenwerking met de horecavertegenwoordigers van Helmond die deelnemen in de Kerngroep Horecabeleid. In het terrassenplan staat de regelgeving met betrekking tot alle horecaterrassen in de gemeente Helmond. Dit plan is geldig sinds 1 januari 2007. De vergunningen voor het uitstallen van terrassen worden verleend volgens dit plan. Tevens is hierin een handavingsparagraaf opgenomen. Hierin is het volgende opgenomen:

De gemeente controleert of de afspraken die in de terrasvergunning gemaakt zijn, worden nageleefd. Indien de terrasexploitant niet aan de vergunningsvoorwaarden voldoet, zal afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, de gemeente de nodige bestuursrechtelijke stappen nemen, met als uiterste sanctie intrekking van de vergunning.

Voor wat betreft het centrum zal vanaf 1 januari 2007 extra gehandhaafd worden op de aan de kwaliteit en uitstraling gestelde eisen. Buiten het centrum zal een overgangstermijn gehanteerd worden. Alleen nieuw aangeschaft meubilair en nieuwe terrassen zullen moeten voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft de kwaliteit en uitstraling.

Op de overige vergunningsvoorwaarden kan ten allen tijde gehandhaafd worden.

Handavingsinstanties

Bij het handhaven van de vergunningsvereisten zijn de Dienst Stedelijke Ontwikkeling en Beheer (ruimtelijk aspecten, vergunningverlening en toezicht) en Middelen en Ondersteuning (bestuursrechtelijke handhaving, inning dwangsommen, leges- en precarioheffing) verantwoordelijk. Als veiligheid en openbare orde ernstig in het geding zijn of komen kan het college van burgemeester en wethouders ten alle tijden gelasten tot onmiddellijk intrekken van de terrasvergunning. De aanwijzingen en bevelen door of namens de politiechef of commandant van de brandweer of de directeur van de Dienst Stedelijke Ontwikkeling en Beheer gegeven dienen onmiddellijk te worden opgevolgd. In geval deze niet direct worden opgevolgd, zal overgegaan worden tot volledige verwijdering van het terras.

De terrasvergunning, inclusief de arceringen waarbinnen het terras opgesteld moet worden, dient altijd in de horeca-inrichting of bij de terrasexploitant aanwezig te zijn om de controle te vergemakkelijken. (pagina 12 Terrassenplan 2007 Gemeente Helmond)

Het hiernavolgende stappenplan is een uitwerking van de in de handavingsparagraaf vermelde `bestuursrechtelijke stappen` en richt zich zowel op de situering van de terrassen als op de in het terrassenplan opgenomen inrichtingsvereisten.

STAPPENPLAN TERRASSEN:

Stap 1

De gemeentelijk toezichthouder of opsporingsambtenaar (dit kan zowel een medewerker zijn van de Stichting Stadswacht Helmond, als van de afdeling Bouwen en Wonen) constateert dat in het aangewezen gebied geheel of gedeeltelijk een terras is geplaatst zonder (de mogelijkheid van) een vergunning. De ondernemer (of diens vertegenwoordiger; veelal zal dit de bedrijfsleider zijn) wordt op deze overtreding aangesproken. Indien noodzakelijk; er blijkt geen bereidheid te bestaan om de overtreding op korte termijn te beeindigen, of indien er sprake is van herhaling van dezelfde overtreding binnen een termijn van één jaar, wordt door de daartoe gemandateerde toezichthouder/opsporingsambtenaar mondeling het voornemen tot de toepassing van bestuursdwang aangezegd indien het terras, of het van de vergunning afwijkende gedeelte niet binnen twee uur is verwijderd. Dat wil zeggen dat het betreffende terrasmeubilair op kosten van de overtreder zal worden verwijderd en opgeslagen.

Daarbij geeft hij/zij tevens aan de ondernemer de mogelijkheid om mondeling zijn zienswijze uit te brengen. Hiervan vindt registratie plaats via een geluidsopname.

Stap 1a

Indien hierbij sprake is van herhaling van deze overtreding binnen een termijn van één jaar zal tevens door gemeentelijk opsporingsambtenaar proces verbaal worden opgemaakt tegen de overtreder.

Stap 2

Indien na terugkomst blijkt dat de ondernemer (of diens vertegenwoordiger) het terras niet heeft verwijderd wordt door een daartoe gemandateerde gemeentelijk toezichthouder/opsporingsambtenaar van de afdeling S&B/BW/HA een standaardbesluit bestuursdwang uitgereikt. Dit besluit wordt voorafgaand geactualiseerd met overtreder, datum, tijdstip, overtreding en evt. zienswijze (samengevat). De begunstigingstermijn ter voorkoming van bestuursdwang wordt zodanig vastgesteld dat deze in de vroege ochtenduren (voor 10.00 uur) verstrijkt, ten einde geen hinder te veroorzaken aan het winkelend publiek. Maximaal bedraagt de termijn 24 uur. In het besluit wordt tevens de standaard bezwarenclausule opgenomen.

Stap 2a

Tevens wordt tegen de ondernemer (of diens vertegenwoordiger) proces verbaal opgemaakt.

Stap 3

Na afloop van de begunstigingstermijn vindt controle op verwijdering plaats. Indien geen verwijdering heeft plaatsgevonden wordt door een medewerker van de afdeling S&B/BW/HA uitvoering gegeven aan het bestuursdwangbesluit. Daartoe is hij voorafgaand gemachtigd middels een algemene machtiging. Het bestuursdwangbesluit is uitgangspunt, alleen de overtreding die daarin wordt benoemd mag worden opgeheven. Worden er ten tijde van deze uitvoering andere overtredingen geconstateerd dan moet daar een apart handhavingstraject voor worden opgestart.

Een eventueel ingediend bezwaarschrift vormt geen aanleiding op de actie op te schorten. In samenwerking met medewerkers van de Stichting Stadswacht Helmond zal het terrasmeubilair worden meegevoerd en opgeslagen op de locatie van de gemeentewerf. Van het meevoeren en opslaan van zaken worden foto's gemaakt en dient proces-verbaal te worden opgemaakt (art. 5:29 lid 2 Awb). Afschrift wordt verstrekt aan degenen die de uitstalling onder zijn beheer had.

Stap 3a

Indien geen medewerking wordt verleend bij de verwijdering, wordt aangegeven dat overeenkomstig art. 5:15 AWB zo nodig politie zal worden meegenomen en dat desnoods geforceerd toegang kan worden verschaft tot het betreffende perceel.

Stap 4

Gezamenlijk met het proces-verbaal wordt ook een kostenoverzicht van de actie opgesteld. Dit kostenoverzicht wordt samen een afschrift van het besluit tot toepassing bestuursdwang verstrekt aan de afdeling MO/BJZ, ten einde de invordering van de kosten bestuursdwang op te starten.

Stap 5

De opgeslagen zaken dienen te worden teruggegeven aan de rechthebbende. Deze afgifte kan worden opgeschort totdat de kosten verbonden aan de bestuursdwang zijn voldaan.

IV RECLAME OBJECTEN

Artikel 44 APV

1. Het is verboden zonder vergunning van burgemeester en wethouders op of aan de weg reclame te maken of te laten maken:
 - a. met borden, doeken, rijdende voertuigen of geluidsversterkers;
 - b. door het uitdelen van goederen om niet;
 - c. met andere middelen of voorwerpen.
2. Voor de toepassing van lid 1 wordt als degene die reclame laat maken aangemerkt degene voor wiens goederen, diensten of activiteiten op een reclamemiddel of een voorwerp reclame wordt gemaakt.
3. Dit verbod geldt niet:
 - a. voor het maken van reclame door middel van het verspreiden, het openlijk tentoonstellen of het door enig ander middel aan het publiek in het openbaar bekendmaken van de inhoud van gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen, waarin gedachten of gevoelens zijn geopenbaard;
 - b. voor het maken van reclame door middel van rijdende voertuigen, die, naar het oordeel van burgemeester en wethouders, niet uitsluitend of in hoofdzaak voor reclamedoelinden zijn ingericht of worden gebezigd.

Artikel 131 APV

1. Het is de rechthebbende op een onroerend goed alsmede de hoofdgebruiker van dat goed verboden zonder ontheffing, van burgemeester en wethouders dit goed of een daarop aanwezige zaak te gebruiken of het gebruik daarvan toe te laten voor het maken van handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die vanaf de weg of vanaf een andere voor het publiek toegankelijke plaats zichtbaar is.
2. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet ten aanzien van:
opschriften, aankondigingen en afbeeldingen in het inwendig gedeelte van een onroerend goed;
3. Een ontheffing bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:
 - a. indien de reclame, het zij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
 - b. in het belang van de verkeersveiligheid;
 - c. in het belang van de voorkoming of beperking van overlast;
 - d. indien een ander belang horende tot de huishouding van de gemeente in het geding is.

De raad van de gemeente Helmond heeft in haar openbare vergadering van 1 juli 1997 een besluit genomen betreffende de navolgende richtlijnen/ welstandscriteria met betrekking tot handelsreclame:

1. Er dient een rechtstreeks verband te zijn tussen de handelsreclame en de activiteiten die in het pand/perceel plaatsvinden alsmede dient de reclame te voldoen aan de redelijke eisen van welstand.
2. Handelsreclame langs wegen dient zoveel mogelijk geweerd te worden, in het buitengebied zal geen reclame worden toegestaan.
3. De handelsreclame mag geen onevenredige schade toebrengen aan het uiterlijk aanzien van het pand en het straat- en stadsbeeld.
4. De handelsreclame mag geen overlast veroorzaken.
5. De handelsreclame mag de verkeersveiligheid niet verstoren.
6. De handelsreclame mag de fijschalige en cultuurhistorische architectuur niet schaden.
7. De handelsreclame mag niet knippen met het oog op het hinderlijke effect voor de omgeving en de verkeersveiligheid.
8. Handelsreclame mag niet worden aangebracht aan woningen (ook niet aan woningen boven winkels).
9. Handelsreclame mag in beginsel niet worden aangebracht aan een geregistreerd gemeentelijk- of rijksmonument.
10. Per pand mag slechts één reclame-uiting worden aangebracht, vlak tegen de gevel danwel een uithangbord of lichtbak, die loodrecht op de gevel staat. Hoekpercelen kunnen aan beide gevels reclame voeren.
11. Het oppervlak van handelsreclame in de binnenstad/winkelcentra tegen de gevel mag maximaal 60% bedragen (echter niet breder dan 3 meter) van de betreffende gevelbreedte

- en een hoogte van 0,4 meter hebben.
12. Het oppervlak van handelsreclame op bedrijfsterreinen mag maximaal 75% van de gevelbreedte bedragen met een maximum van 10 meter en een maximale hoogte van 80 cm.
 13. (Losstaande) verticale handelsreclame mogen een breedte hebben van 0,5 meter en mogen niet hoger zijn dan een verdieping.
 14. Het oppervlak van reclame welke haaks op de gevel is geplaatst mag niet meer bedragen dan 0,8 m². De passende maat moet gerelateerd zijn aan de architectonische verhoudingen van de gevel.
 15. Handelsreclame op daken en goten zijn niet toegestaan.
 16. Aan erkers of balkons mogen geen haaks op de gevel staande handelsreclames worden bevestigd.
 17. Handelsreclame mag niet worden bevestigd aan kolommen.
 18. Handelsreclame aan blinde gevels dient in beginsel te worden geweerd.
 19. Merkreclames moeten zoveel mogelijk beperkt worden.
 20. Handelsreclame op luifels wordt in principe alleen toegestaan indien deze bestaat uit losse letters.
 21. Reclames achter ramen of glazen puien worden ook als handelsreclame aangemerkt.
 22. Handelsreclame dient zoveel mogelijk in de nabijheid van de (hoofd)entree gesitueerd te worden.

Deze richtlijnen zijn tevens opgenomen in de gemeentelijke welstandsnota en vormen als zodanig vastgesteld beleid.

STAPPENPLAN RECLAMEOBJECTEN:

Handelsreclame binnen het aangewezen centrumgebied waarvoor geen ontheffing ingevolge de APV of (ingeval van bouwwerken van constructieve aard) bouwvergunning is verleend kan worden onderverdeeld in losse en vaste elementen. Ingeval van losse elementen (zonder bouwkundige ingrepen verwijderbaar) volgen dezelfde stappen als bij uitstallingen en terrassen. In geval van vaste elementen gelden de hiernavolgende (enigszins afwijkende) stappen en termijnen.

Stap 1

De gemeentelijk toezichthouder of opsporingsambtenaar (dit kan zowel een medewerker zijn van de Stichting Stadswacht Helmond, als van de afdeling Bouwen en Wonen) constateert dat in het aangewezen gebied een vast reclameobject is aangebracht zonder (de mogelijkheid van) ontheffing of vergunning. De ondernemer (of diens vertegenwoordiger; veelal zal dit bedrijfsleider zijn) wordt op deze overtreding aangesproken. Indien noodzakelijk; er blijkt geen bereidheid te bestaan om de overtreding op korte termijn te beëindigen, of indien er sprake is van herhaling van dezelfde overtreding binnen een termijn van één jaar, wordt door de daartoe gemandateerde toezichthouder/opsporingsambtenaar mondeling het voornemen tot de toepassing van bestuursdwang aangezegd indien het reclameobject niet binnen 2 werkdagen is verwijderd. Dat wil zeggen dat het betreffende reclameobject op kosten van de overtreder zal worden verwijderd en opgeslagen.

Daarbij geeft hij/zij tevens aan de ondernemer de mogelijkheid om mondeling zijn zienswijze uit te brengen. Hiervan vindt registratie plaats via een geluidsopname.

Stap 2

Indien na terugkomst blijkt dat de ondernemer (of diens vertegenwoordiger) het object niet heeft verwijderd wordt door een daartoe gemandateerde gemeentelijk toezichthouder/opsporingsambtenaar van de afdeling S&B/BW/HA een standaardbesluit bestuursdwang uitgereikt. Dit besluit wordt voorafgaand geactualiseerd met overtreder, datum, tijdstip, overtreding en evt. zienswijze (samengevat). De begunstigingstermijn ter voorkoming van bestuursdwang wordt zodanig vastgesteld dat deze in de vroege ochtenduren (voor 10.00 uur) verstrijkt, ten einde geen hinder te veroorzaken aan het winkelend publiek. Maximaal bedraagt de termijn wederom 2 dagen. In het besluit wordt tevens de standaard bezwarenclausule opgenomen.

Stap 2a

Tevens wordt tegen de ondernemer (of diens vertegenwoordiger) proces verbaal opgemaakt.

Stap 3

Indien voor de verwijdering professionele bouwwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd, wordt door een medewerker van de afdeling S&B/BW/HA de huisaannemer in kennis gesteld van de voorgenomen uitvoering. Indien wordt voorzien dat mogelijk bijstand nodig is van politie wordt deze tevens in kennis gesteld.

Stap 4

Na afloop van de begunstigingstermijn vindt controle op verwijdering plaats. Indien geen verwijdering heeft plaatsgevonden wordt door een medewerker van de afdeling S&B/BW/HA uitvoering gegeven aan het bestuursdwangbesluit. Daartoe is hij voorafgaand gemachtigd middels een algemene machtiging. Een eventueel ingediend bezwaarschrift vormt geen aanleiding op de actie op te schorten. Het bestuursdwangbesluit is uitgangspunt, alleen de overtreding die daarin wordt benoemd mag worden opgeheven. Worden er ten tijde van deze uitvoering andere overtredingen geconstateerd dan moet daar een apart handhavingstraject voor worden opgestart.

In samenwerking met medewerkers van de Stichting Stadswacht Helmond (en zonodig aannemer en politie) zal het reclame-object worden verwijderd, meegevoerd en opgeslagen op de locatie van de gemeentewerf. Van het verwijderen, meevoeren en opslaan van zaken worden foto's gemaakt en dient proces-verbaal te worden opgemaakt (art. 5:29 lid 2 Awb). Afschrift wordt verstrekt aan degenen die het object onder zijn beheer had.

Stap 4a

Indien geen medewerking wordt verleend bij de verwijdering wordt aangegeven dat overeenkomstig art. 5:15 AWB zo nodig politie zal worden meegenomen en dat desnoods geforceerd toegang kan worden verschaft tot het betreffende perceel.

Stap 5

Gezamenlijk met het proces-verbaal wordt ook een kostenoverzicht van de actie opgesteld. Dit kostenoverzicht wordt samen een afschrift van het besluit tot toepassing bestuursdwang verstrekt aan de afdeling MO/BJZ, ten einde de invordering van de kosten bestuursdwang op te starten.

Stap 6

De opgeslagen zaken dienen te worden teruggegeven aan de rechthebbende. Deze afgifte kan worden opgeschort totdat de kosten verbonden aan de bestuursdwang zijn voldaan.

OVERGANGSREGELING:

Geen

FLANKEREND BELEID:

Niet van toepassing

OVERLEG

Bij het tot stand komen van dit stappenplan is in een vroeg stadium overleg gevoerd met Centrummanagement Helmond. Ook is in samenwerking met centrummanagement en de afdeling communicatie een communicatieplan opgesteld wat voor 1 oktober 2007 zal worden uitgevoerd. In het kort

behelst dit stappenplan dat ondernemers door centrummanagement via het blad "Centraal" op de hoogte worden gebracht van de inhoud van deze beleidsregel. Ook is aan alle terraseigenaren in het centrum het "Terrassenplan 2007" verstrekt omdat gebleken was dat niet alle ondernemers hiervan voldoende op de hoogte waren.

INWERKINGTREDING

Deze beleidsregel treedt in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking.

Besloten in de vergadering van 2 oktober 2007.

Burgemeester en wethouders van Helmond,
De burgemeester,
Drs. A.A.M. Jacobs.

De secretaris,
Mr. A.C.J.M. de Kroon.

Bekend gemaakt op:

05 oktober 2007
De gemeentesecretaris
Mr. A.C.J.M. de Kroon