



BESTUURLIJKE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST WERK EN INKOMEN, GEMEENTEN ASTEN EN HELMOND, INZAKE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN WERK EN INKOMEN

De raad van de gemeente Helmond;
gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 11 maart 2008

De raad van de gemeente Asten,
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van
gehoord het advies van de commissie burgers op

Overwegende:

dat de gemeenten Asten en Helmond samenwerken op het terrein van werk en inkomen op de locatie van het Werkplein Regio Helmond;

dat een goede samenwerking betekent dat op hoofdlijnen en meer in detail een aantal praktische zaken duidelijk geregeld moet zijn;

dat de gemeenten Asten en Helmond via deze samenwerking gemeenschappelijke doelstellingen willen realiseren, namelijk:

- een efficiënte uitvoering
- een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening
- een zo'n goed mogelijk gewaarborgde continuïteit
- een betere benutting en doorontwikkeling van het arbeidspotentieel
- een streven naar uniform beleid
- een betere beheersing van risico's
- een betere aanpak van werkloosheid op regionaal niveau

besluit:

Het vaststellen van de hiernavolgende Bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeenten Asten en Helmond inzake uit te voeren werkzaamheden op het gebied van Werk en Inkomen en daartoe tevens begrotingswijziging 24-2008 vast te stellen.

Artikel 1 De dienstverlening

1. De gemeenten Asten zal de werkzaamheden in het kader van werk en inkomen voor onbepaalde tijd laten verrichten door de gemeente Helmond.
2. In de 'Regeling dienstverlening Werk en Inkomen, gemeenten Asten en Helmond' worden voor bepaalde tijd nadere regels gesteld voor de organisatie van uitvoering van werkzaamheden.

Artikel 2 Begripsbepaling

In de bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. partijen: de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Helmond en Asten;
- b. gemeenten: de gemeenten als genoemd onder a van dit artikel;
- c. de dienstverlening: de door de gemeente Helmond uit te voeren werkzaamheden op het terrein van werk en inkomen;
- d. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- e. De dienstverleningsovereenkomst: de 'Bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst Werk en Inkomen, tussen de gemeenten Asten en Helmond, inzake uit te voeren werkzaamheden op het gebied van Werk en Inkomen';
- f. de regeling: de 'Regeling dienstverlening Werk en Inkomen, gemeenten Asten en Helmond';
- g. Beheerskosten: de kosten van de gemeente Helmond, inhoudende de personeelskosten, de materiële kosten en de toegerekende kosten van overhead;
- h. Reguliere taken: taken die op het gebied van werk en inkomen op grond van wet- en regelgeving voor de gemeente Asten worden uitgevoerd;
- i. Specifieke uitkering (of doeluitkering): de verstrekking van een uitkering van het Rijk aan de gemeente voor een vooraf gedefinieerd doel;
- j. Programmakosten; alle kosten in verband met uitkeringen, met uitzondering van de beheerskosten;
- k. Beleidsrisico's: Dit zijn de risico's die worden gelopen als het beleid niet resulteert in effecten die vooraf zijn ingeschat (bijvoorbeeld het realiseren van een hoger uitstroompercentage);
- l. Bedrijfsvoeringsrisico's: Dit zijn risico's die samenhangen met de uitvoering van taken op het gebied van Werk en Inkomen (bijvoorbeeld uitval door ziekte personeel of boetes van het Rijk wegens het overschrijden van kritische grenzen/normen).

Artikel 3 Beleidsbepaling

1. De beleidsbepaling, de kaderstelling en de controle daarop, behoort toe aan de raad van de gemeente Asten.
2. Bij de beleidsbepaling streven partijen naar het opstellen en uitvoeren van een uniform beleid.
3. Indien geen sprake is van een uniform beleid, dan stemmen de partijen dit met elkaar af.

Artikel 4 Beheerskosten

1. De hoogte van de totale beheerskosten van de dienstverlening worden jaarlijks voorafgaand aan het dienstjaar door de gemeente Helmond kenbaar gemaakt.

2. De hoogte van de totale beheerskosten van de dienstverlening zijn afhankelijk van de gewenste resultaten. In de jaarlijkse begrotingsbrief wordt onderbouwd hoe het budget voor de totale beheerskosten is opgebouwd.
3. Een aanpassing van het budget voor beheerskosten vanwege buitengewone omstandigheden (bijvoorbeeld een ingrijpende wetswijziging waardoor substantieel meer personeel moet worden aangetrokken) kan pas plaatsvinden, nadat de gemeente Helmond daarvoor een separaat voorstel heeft opgesteld dat door de gemeente Asten is geaccordeerd.
4. De beheerskosten van de dienstverlening voor de gemeente Asten worden in rekening gebracht bij de gemeente Asten.
5. De gemeente Asten voorziet in de beheerskosten door betalingen voor de inzet van personeel van de gemeente Helmond en/of detachering van personeel (fulltime-equivalent, fte). In de 'Regeling dienstverlening Werk en Inkomen, gemeenten Asten en Helmond' wordt de verhouding van de inzet van personeel van beide gemeenten en de verschuldigde beheerskosten vastgelegd.
6. De reguliere beheerskosten zijn gebaseerd op een integrale kostprijs per uur per fulltime-equivalent. In de integrale kostprijs zijn de personele kosten van de dienstverlening plus werkgeversbijdragen en de overhead verrekend. In de overhead worden de kosten gedekt van de huisvesting (gebouw, werkplek, enz.), van de automatisering, van alle ondersteunende diensten, en van de niet-productieve uren van de medewerkers van de dienstverlening.
7. Specifieke uitkeringen, respectievelijk algemene uitkeringen aan het gemeentefonds die gericht zijn op de uitvoering van werkzaamheden in het kader van Werk en Inkomen, kunnen slechts dan voor een doel worden aangewend, nadat de dienstverlening een plan heeft opgesteld, dat vervolgens door de betrokken partijen is geaccordeerd. In dit plan moet worden onderbouwd wat de dienstverlening wil bereiken, wat ze daarvoor gaat doen en wat het gaat kosten.

Artikel 5 Programmakosten, inkomensdeel

1. De budgetten voor programmakosten met betrekking tot inkomen worden voor de gemeente Asten gescheiden inzichtelijk gemaakt en bewaakt.
2. Over de resultaten voor de gemeente Asten worden de partijen voor het opmaken van de jaarrekening en -verslag tijdig en schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 6 Programmakosten, werkdeel

1. De budgetten voor programmakosten met betrekking tot werk worden voor de gemeente Asten gescheiden inzichtelijk gemaakt en bewaakt.
2. De gemeente Asten is zelf verantwoordelijk voor het financieel beheer van het eigen budget voor het werkdeel.
3. Overschotten en tekorten op het werkdeel worden niet gesaldeerd.
4. Een eventueel overschot wordt conform wet- en regelgeving terugbetaald aan het ministerie.

Artikel 7 Geschillen en aansprakelijkheid

1. Onverminderd het bepaalde in de Awb over bezwaar en beroep, worden de geschillen in verband met

deze bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst beslecht door een bindend advies als bedoeld in artikel 7:900 BW, te geven door partijen gezamenlijk te benoemen adviseurs of bij gebreke van overeenstemming daarover binnen twee weken, door een door partijen aangewezen derde te benoemen adviseurs.

2. Een geschil bestaat, indien een van de partijen dat schriftelijk aan de andere partij(en) mededeelt.
3. Iedere gemeente neemt het honorarium van de door haar aangewezen scheidspersoon voor haar rekening. De in het ongelijk gestelde gemeente zal ook verder de overige kosten van het bindend advies betalen.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 7, lid 3 is de gemeente die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere gemeente aansprakelijk voor de vergoeding van de door haar geleden c.q. te lijden schade.
5. De in artikel 7, lid 4 bedoelde aansprakelijkheid voor schade wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de dienstverleningsovereenkomst zal op jaarbasis in geen geval meer bedragen dan de voor dat jaar berekende raming voor bijdrage in de beheerskosten, zoals in artikel 4, lid 8.

Artikel 8 Wijziging door onvoorziene omstandigheden

1. Indien onvoorziene omstandigheden opkomen die van dien aard zijn dat deze dienstverleningsovereenkomst op gronden van billijkheid behoort te worden gewijzigd, dan zullen partijen over de noodzaak van wijziging van deze dienstverleningsovereenkomst met elkaar in overleg treden.
2. Partijen treden in overleg binnen vier weken nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij(en) schriftelijk heeft medegedeeld.
3. Een besluit tot wijziging of opzegging van de dienstverleningsovereenkomst moet worden genomen door de betreffende gemeenteraad c.q. gemeenteraden.
4. Indien het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, mag elke partij deze dienstverleningsovereenkomst per ingaande het nieuwe kalenderjaar opzeggen, met dien verstande dat tussen het moment van het nemen van het besluit zoals in voorgaand lid bedoeld en het moment van ontbinding van de dienstverleningsovereenkomst een termijn van minimaal zes maanden in acht worden genomen.

Artikel 9 Looptijd en inwerkingtreding

1. Deze dienstverleningsovereenkomst is gesloten voor onbepaalde tijd.
2. De dienstverleningsovereenkomst treedt per 1 april 2008 in werking, nadat de partijen de 'Bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst gemeenten Asten en Helmond, inzake uit te voeren werkzaamheden op het gebied van Werk en Inkomen' en de bijbehorende 'Regeling dienstverlening Werk en Inkomen, gemeenten Asten en Helmond' hebben ondertekend.

Artikel 10 Risico's

1. Beleidsrisico's worden door gemeenten afzonderlijk gedragen.
2. Uitvoeringsrisico's die zich bij een normale bedrijfsvoering kunnen voordoen, zijn voor rekening van de

gemeente Helmond.

3. Door het Rijk opgelegde boetes wegens het onrechtmatig uitvoeren van wet- en regelgeving zijn voor risico van de gemeente Helmond, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 11 Evaluatie, opzegging en verlenging van de overeenkomst

1. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden vindt aanpassing van deze dienstverleningsovereenkomst plaats, nadat de 'Regeling dienstverlening Werk en Inkomen' is geëvalueerd.
2. Eén keer per vier jaar en voor het eerst begin 2012, worden zowel de Uitvoeringsregeling als de Bestuurlijke Dienstverleningsovereenkomst geëvalueerd. Aan het einde van het eerste uitvoeringsjaar wordt de aanlooperperiode geëvalueerd.
3. Over de evaluatie wordt gerapporteerd aan de Colleges van Burgemeester en Wethouders en zonodig worden voorstellen voor aanpassing van de regeling respectievelijk de dienstverleningsovereenkomst ter besluitvorming aan partijen voorgelegd.
4. Evaluatie geschiedt aan de hand van SMART-criteria (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) en heeft zowel betrekking op financiële aspecten als op beleidsmatige onderwerpen. De evaluatiecriteria zijn opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst.
5. Deze overeenkomst kan door de gemeenteraden van de gemeenten Asten en Helmond worden beëindigd. De overeenkomst wordt door de opzegging van één van de gemeenten geacht te zijn ontbonden. De opzeggingstermijn bedraagt één jaar en gaat per begin van een nieuw kalenderjaar in, tenzij partijen anders overeenkomen.
6. Als de dienstverlening kosten moet maken die direct of indirect voortvloeien uit de beëindiging van de overeenkomst, dan worden deze verdeeld conform de verdeelsleutel zoals bedoeld in artikel 4, lid 5 van deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 12 Citeerartikel

Deze dienstverleningsovereenkomst wordt aangehaald als 'Bestuurlijke dienstverleningsovereenkomst Werk en Inkomen, gemeenten Asten en Helmond, inzake uit te voeren werkzaamheden op het gebied van Werk en Inkomen'.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van 13 mei 2008.

De raad voornoemd,

De voorzitter,

drs. A.A.M. Jacobs

De griffier,
mr. J.P.T.M. Jaspers

Bekend gemaakt op:

22 mei 2008

De gemeentesecretaris,
mr. A.C.J.M. de Kroon