

Bezwaarprocedure van de gemeente Helmond



Bent u het niet eens met een besluit van de gemeente Helmond en wilt u ons op andere gedachten brengen? In dat geval raden wij u aan bezwaar te maken. In deze infographic leest u hoe en binnen welke termijn u een bezwaarschrift kunt indienen. Ook leest u op welke manier wij uw bezwaarschrift afhandelen.



Stap 1

Indienen bezwaar

Nadat wij een besluit versturen, heeft u zes weken de tijd om bezwaar te maken. Dit kunt u doen per brief of via de website www.helmond.nl.

Kiest u ervoor een brief te schrijven?

Dan stuurt u dit naar:
Gemeente Helmond
Postbus 950
5700 AZ Helmond

In dit bezwaarschrift vermeldt u:

- uw naam en adres;
- datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- omschrijving en kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
Tip: stuur een kopie van het besluit mee;
- reden(en) of argument(en) waarom u niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Zijn er kosten verbonden aan het indienen van een bezwaar?

Het indienen van een bezwaarschrift is gratis. Schakelt u een advocaat of een juridisch adviseur in? Dan betaalt u daarvoor wel zelf de kosten.

U dient er rekening mee te houden dat ons besluit blijft gelden terwijl wij uw bezwaarschrift behandelen. Kunt u niet wachten? Dan kunt u de rechter om een voorlopige voorziening vragen.

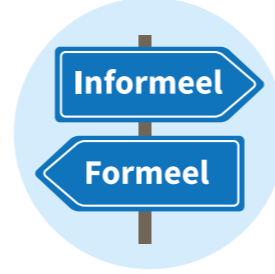


Stap 2

Ontvangstbevestiging

Uw bezwaarschrift wordt na ontvangst doorgestuurd naar de afdeling SB.JT. U ontvangt van deze afdeling een ontvangstbevestiging. Hierbij wordt in ieder geval informatie verstrekt over de vervolgprocedure.

Sommige categorieën bezwaarschriften komen in aanmerking voor horen buiten de bezwaarschriftencommissie om. Zie hiervoor de infographic 'ambtelijk horen'.



Stap 3

Behandeling van uw bezwaar

Wij verzamelen alle documenten die te maken hebben met het besluit. Wij onderzoeken op welke wijze uw bezwaarschrift het beste kan worden behandeld.

De gemeente Helmond lost bij voorkeur problemen in goed overleg informeel op. Er volgt altijd een contactmoment door de afdeling die het besluit heeft voorbereid.



Stap 4

Bezwaarschriftencommissie

Wanneer het probleem niet in goed overleg kan worden opgelost, organiseert de bezwaarschriftencommissie een hoorzitting. U ontvangt een uitnodiging voor de hoorzitting.

Op de hoorzitting kunt u uw standpunt toelichten. Ook andere partijen (waaronder een vertegenwoordiger van de gemeente) mogen hun standpunten toelichten. U bent niet verplicht naar de hoorzitting te komen. U mag ook een schriftelijke reactie geven.

Nadat de bezwaarschriftencommissie u heeft gehoord en alle stukken heeft bekeken, brengt zij een advies uit.



Stap 5

Beslissing op uw bezwaar

Wij bestuderen het advies van de bezwaarschriftencommissie. Daarna nemen wij een besluit over uw bezwaar. Vaak is dat gelijk aan het advies van de bezwaarschriftencommissie. Wijken wij toch van dit advies af? Dan leggen wij u duidelijk uit waarom. U ontvangt de beslissing op uw bezwaar en het advies van de bezwaarschriftencommissie.



Afhandelingstermijn van een bezwaar

Wij streven ernaar om uw bezwaarschrift binnen 12 weken af te handelen. De bezwaartermijn begint te lopen op de dag nadat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken. U kunt van ons verwachten dat wij uw bezwaarschrift binnen de wettelijke termijn van 18 weken (inclusief een verlenging van 6 weken) afdoen.



Meer informatie?

In deze infographic leest u hoe u bezwaar kunt maken tegen onze besluiten. We hebben de grote lijn daarvan behandeld. Deze infographic is dus niet volledig. Heeft u geen antwoord gekregen op uw vraag? Neemt u dan gerust contact op met het secretariaat van bezwaar en beroep van de afdeling SB.JT via 14 0492 of stuur een mail naar jt@helmond.nl.



Bent u het niet eens met de beslissing op uw bezwaar?

Dan kunt daartegen in beroep gaan bij de rechter. In ons besluit op uw bezwaarschrift leest u naar welke gerechtelijke instantie u een beroepschrift toe moet sturen.





Voorbeeld bezwaarschrift

Aan:

Stuur uw bezwaar naar het onderdeel van de gemeente dat het besluit heeft genomen (of had moeten nemen). Dat kan zijn:

- College van burgemeester en wethouders
- Burgemeester
- Raad

Postbus 950
5700AZ HELMOND

Bezwaarschrift

Geachte [invullen heer/mevrouw],

Hierbij maak ik bezwaar tegen uw besluit van datum, kenmerk: [invullen nummer/kenmerk van het besluit], waarbij u [invullen omschrijving waartoe besloten is].

Ik ben het niet eens met uw besluit, omdat [invullen omschrijving kort en zakelijk waarom u het niet eens bent met het besluit]. Zo mogelijk stuurt u bewijzen mee (zoals u een verklaring van een deskundige, een medisch specialist, situatie schets of contra indicaties).

Redenen waarom ik u verzoek dit bezwaar gegrond te verklaren en te beslissen dat [invullen omschrijving wat u vindt dat beslist moet worden. U kunt deze zin eventueel ook weglaten].

Met vriendelijke groet,

Handtekening
Naam
Adres
Woonplaats
Telefoonnummer

Voorbeeld machtiging

Machtiging

Ondergetekende:

Adres:

Woonplaats:

machtigt hierbij:

Naam:

Adres:

Woonplaats:

namens hem / haar* een bezwaarschrift in te dienen tegen het besluit van de gemeente Helmond d.d en hem / haar* te vertegenwoordigen bij de behandeling tijdens de hoorzitting.

Handtekening volmachtgever:

Handtekening gemachtigde:

.....

.....

